

Working Paper in English

Pepito D. Pérez¹, Lana Banana^{2, 3}, and Scooby Jr. Doo³

¹*Nombre de Departamento o Instituto, Nombre Universidad, Dirección*

²*Institución, Dirección*

³*Ingeniería de los Sueños, Universidad Etérea, Calle Imaginaria 1000, País de las Maravillas*

Resumen— Este documento brinda una plantilla para la preparación de trabajos originales que desean ser publicados como Working Paper bajo certificación de la Editorial SOPHIC. Se recomienda que el resumen contenga entre 150 y 200 palabras en un solo párrafo, donde deben resumirse el contexto, la motivación, la metodología empleada, los aportes más originales, los resultados y las conclusiones de su trabajo. No deben incluirse citas bibliográficas y se recomienda no introducir acrónimos ni fórmulas en el resumen o en el título. No haga referencias a figuras o a tablas. Como recomendación general, escriba su artículo insertando y eliminando texto a partir de este documento. De esta forma, le será más fácil respetar los estilos predefinidos. No modifique el archivo `cls`, solamente modifique el archivo `main.tex`

Palabras clave— Primera palabra o frase clave, segunda palabra o frase clave, tercera palabra o frase clave. Máximo 5 palabras clave

Abstract— Write in English the same text inserted in “Resumen”.

Keywords— Write in English the same text inserted in “Palabras clave”.

Introduction

La Sociedad de Doctores e Investigadores de Colombia invita a los interesados en publicar sus documentos de trabajo (*working papers*) con las siguientes especificaciones y haciendo uso de la plantilla suministrada en este documento.

¿Qué son los working papers? “Los documentos de trabajo son documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema o para recibir realimentación previa a una presentación formal con

la comunidad científica o para publicar en una revista científica. Los documentos de trabajo son a menudo la base para otros trabajos relacionados y pueden ser citados por evaluaciones realizadas por pares” (Youdeowei et al., 2012).

¿Cómo se diligencia el producto en el CvLac? Apropiación social del conocimiento y Divulgación pública de la Ciencia - Circulación de conocimiento especializado - Documento de trabajo

Tip: En la introducción busca exponer los aspectos más relevantes y representativos del documento de trabajo que se presenta, incluyendo el o los objetivos que se desarrollan en el documento

Methodology

¿Cuál es la estructura y elementos constitutivos de cada documento de trabajo?

- El documento de trabajo deberá tener una extensión mínima de 3000 palabras y que no supere las 11000 palabras (sin incluir tablas, figuras y referencias bibliográficas y/o bibliografía).
- El resumen y palabras clave deben estar en español y en inglés. El idioma del título debe corresponder al cuerpo del documento
- Si va a enviar su documento en formato $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ por favor envíe una carpeta comprimida con los archivos de compilación. No se recibirán documentos en formato PDF U otros formatos. También puede compartir su paquete de compilación a través de la plataforma **Overleaf** si lo prefiere.
- No modifique el archivo de clase *sophicart.cls*.
- El documento debe ser inédito.
- Toda información suministrada debe ser de autoría de la persona que envía el documento, en caso tal que haya sido resultado de un proyecto en conjunto, debe indicarlo en la afiliación, agradecimientos, créditos y autores.
- Debe incluir el código ORCID de los autores. Si no lo tiene, debe crearlo en <https://orcid.org/>
- Esta plantilla ya está configurada en formato APA. Solamente ingrese sus referencias en formato **biblatex** en el archivo **referencias.bib**
- A pesar de todos estos detalles y cuantos otros que se podrían dar, se recomienda nuevamente escribir su artículo copiando, pegando y reemplazando texto a partir de este mismo documento. Esta es la forma más fácil y segura de respetar los estilos definidos. Por favor, no redefina ningún elemento del estilo (tipografía, espacios entre textos, márgenes, u otras medidas definidas en el archivo de clase *sophicart.cls*).

Tip: En la metodología se busca indicar aspectos relacionados con el diseño del trabajo, o forma de abordar el trabajo cuando el trabajo no incluye un componente metodológico específico.

Results

La estructura general que se espera para su manuscrito abarca secciones como: introducción, materiales, métodos, resultados, discusión, conclusiones, trabajos futuros, agradecimientos y referencias.

Estos títulos pueden combinarse de a dos en una misma sección y los títulos trabajos futuros y agradecimientos son totalmente optativos. Es común que la sección de métodos lleve otro título más relacionado con el aporte original del artículo, pero las restantes secciones se presentan con los títulos antes listados. Si existieran demostraciones u otros desarrollos matemáticos extensos, se recomienda agruparlos en material suplementario.

A continuación se darán más detalles acerca de las secciones del documento y los formatos para insertar los distintos tipos de objetos, como ecuaciones, figuras y tablas.

En el formato de esta publicación las secciones y subsecciones del documento no se numeran y se insertan con los comandos tradicionales de L^AT_EX, es decir

```
\section{Nombre sección}
\subsection{Nombre subsección}
\subsubsection{Nombre subsubsección}
```

El formato para los párrafos ya incluye una sangría automática en la primera línea y un espacio extra para la separación entre párrafos.

Equations

Las ecuaciones menores o definiciones de variables pueden insertarse directamente en la línea del párrafo, por ejemplo, considérese que se desea definir una historia $\mathbf{h}_i^n = w_{i-1}.w_{i-2}, \dots, w_{i-n+1}$ asociada a un símbolo w_i . Observe que una manera sencilla de asegurar la uniformidad en el estilo de las ecuaciones es escribir las formulaciones matemáticas siempre en el entorno correspondiente, es decir, utilizando $\$a + b\$$ para escribir por ejemplo $a + b$ (no escribir directamente como el texto $a + b$). Por otro lado, recuerde que las unidades de medición deben escribirse siempre en formato *redonda*, de modo que éstas no se confundan con variables (por ejemplo, debe escribirse $1\text{ m} = 100\text{ cm}$ en lugar de $1m = 100cm$).

Para insertar ecuaciones más complejas o que deban ser referenciadas, se recomienda utilizar los entornos de ecuaciones disponibles en el paquete `amsmath`, recordando que la orden `\begin{equation}` numera automáticamente las ecuaciones. Para escribir ecuaciones sin numeración utilice `\begin{equation*}` o simplemente $\$<expresión>\$$ para obtener la expresión en una línea aparte, por ejemplo

$$\frac{a + b + c}{2} = d.$$

En el caso de una ecuación numerada, se debe definir su *etiqueta* con el comando `\label{ec-1}`:

$$P_l(w_i|\mathbf{h}_i^k) = \sum_{j=0}^{k-1} \lambda_j \hat{P}(w_i|\mathbf{h}_i^j). \quad (1)$$

Para hacer referencia a esta ecuación desde el texto debe utilizarse el comando `\eqref{ec-1}`, el cual coloca automáticamente el número de la ecuación entre paréntesis. Por ejemplo, “en ec. (1) se puede ver la estimación de la probabilidad de una historia a partir de la simple combinación lineal de historias de orden inferior”. Recuerde que el uso de *entrecorillados* en L^AT_EX debe realizarse utilizando los comandos correspondientes, es decir mediante ‘‘`texto`’’ para obtener “texto”.

Figures

Las figuras deben incluirse debidamente referenciadas utilizando los comandos de \LaTeX tradicionales, y nunca deben colocarse como elementos sueltos dentro del texto. El pie o epígrafe de figura se coloca automáticamente utilizando el entorno

```
\begin{figure}[!tb]
  \centering
  \includegraphics[<options>]{<file>}
  \caption{Epígrafe} \label{<etiqueta>}
\end{figure}
```

y rellenando el campo correspondiente en `\caption{<>}` (ver Fig. 1). Las figuras pueden contenerse en archivos PDF, JPG o PNG, entre otros. Dentro del campo [`<options>`] se puede utilizar el modificador [`width=.8\columnwidth`] si es necesario ajustar el tamaño de la figura, como ejemplo se ha fijado el factor `.8`. **El comité académico se reservará el derecho de solicitar que sus imágenes cumplan un mínimo de resolución y calidad de imagen. Usualmente imágenes con un mínimo de 300 dpi se consideran con buena resolución.**

Preferentemente, las figuras deben disponerse al comienzo o al final de una columna de texto (para lo cual se hace uso de la opción [`!tb`]). No se recomienda disponer las figuras al final del trabajo. No incluya saltos ni espacios adicionales en los extremos de las figuras ya que éstos se encuentran debidamente definidos en el archivo de clase. Si en la figura se utilizan ejes cartesianos, recuerde siempre describir a qué corresponde cada eje (etiquetas) con una fuente de tamaño no menor a 7 pt para facilitar la lectura. Para hacer referencia a una figura se debe utilizar la forma abreviada Fig. seguida del comando `\ref{etiqueta}`, salvo cuando esté al comienzo de un párrafo, caso en que se deberá utilizar la palabra completa.

Tenga en cuenta que los gráficos vectorizados brindan una mejor calidad electrónica y de impresión, por lo tanto, inserte todas las gráficas con algún formato vectorizado o bien, si se tratase de una fotografía o imagen más compleja, utilice formatos con compresión sin pérdida de información (se pueden configurar los formatos JPG, PNG, TIF, GIF, etc). Para incluir figuras que requieran ser visualizadas en el ancho total de la página debe utilizarse nuevamente el entorno `\begin{figure*}`, como en el caso de la Fig. 2.

Tip: El comité académico se reservará el derecho de solicitar que sus imágenes cumplan un mínimo de resolución y calidad de imagen. Usualmente imágenes con un mínimo de 300 dpi se consideran con buena resolución.

Tables

Es preferible que las tablas se diseñen utilizando los comandos de \LaTeX definidos para tal efecto, y no que se inserten como archivos de imágenes ya que esto va en detrimento de la calidad del documento. Sin embargo, esta opción puede resultar aceptable si la inserción se hace a partir de un formato vectorizado que respete el tamaño y el estilo de la tipografía. El epígrafe de las tablas es marcadamente diferente al pie de las figuras. En este caso se coloca por arriba de la tabla, con fuente de tamaño 8 pt y párrafo centrado. Al igual que en las figuras, es preferible que las tablas

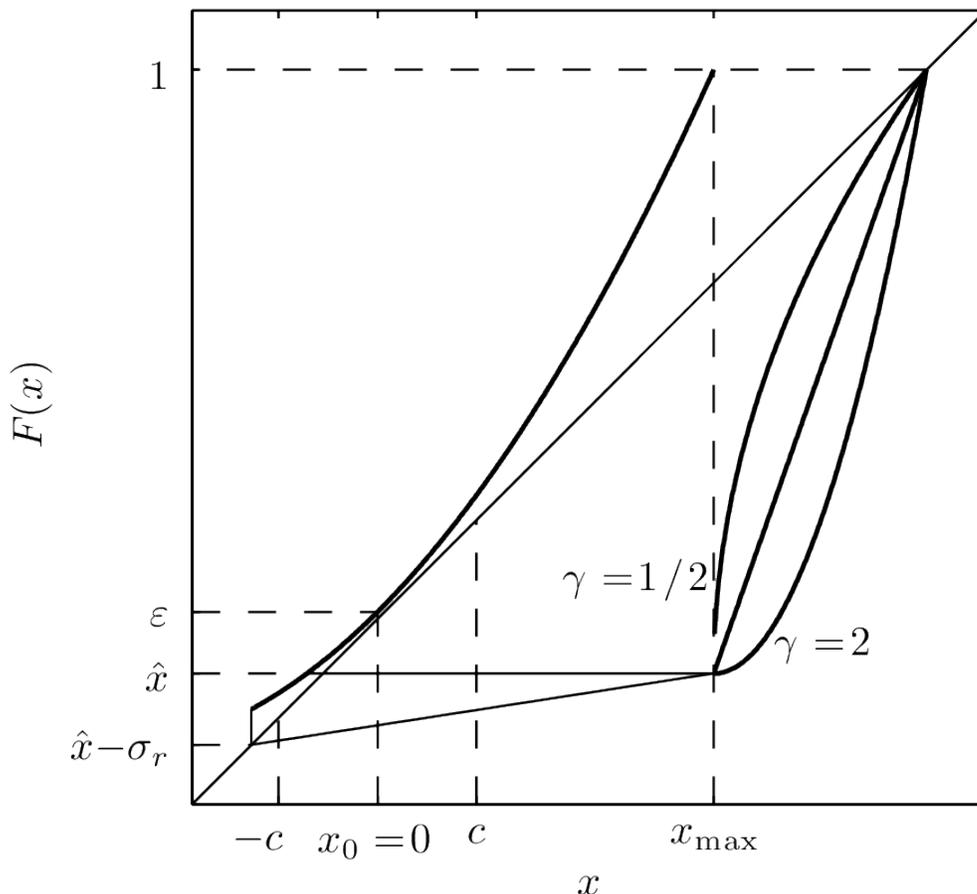


Figure 1: Esquema del mapa utilizado indicando las diferentes formas de reinyección y el efecto del ruido.

se encuentren al principio o al pie de una columna. El tamaño del texto dentro de las tablas no debería ser inferior a 7 pt ni mayor a 10 pt (el tamaño de letra utilizado en el texto general). Un ejemplo de este estilo puede verse en la Tabla 1.

Tip: En esta sección se busca exponer los hallazgos principales de la investigación realizada. Esta sección puede ir subdividida en secciones y puede ir unida a la discusión si así lo prefiere.

Discussion

Cesión de derechos y autorización de publicación: Por medio de ese formato las personas autoras del documento de trabajo permiten que SoPhIC publique y difunda sin ánimo de lucro la

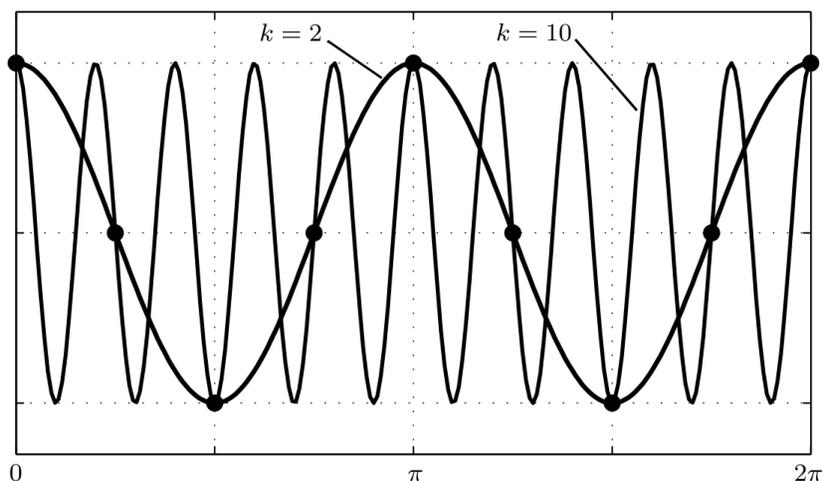


Figure 2: Ejemplo del *aliasing* que se produce en una cuadrícula con $N = 8$ nodos. Ambos modos ($k = 2$ y $k = 10$) toman los mismos valores en los puntos de la cuadrícula.

publicación, sin que ello represente pago alguno por parte de la asociación. Descargar formato y pasos para postulación en <https://congreso.sophicol.org/publicaciones-y-productos/>.

Proceso:

- Postulación de documento de trabajo. Enviar del trabajo completo (Documento de PDF si utilizó Word, o paquete de compilación si utilizó $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$) de acuerdo a los lineamientos. Encargado: Autores. Instrucciones para subir a Zenodo las puede encontrar en <https://tinyurl.com/fj7c7fpa>.
- Revisión de calidad. Se evaluará: * cumplimiento editorial de forma, * confirmación de trabajo inédito, **el documento no puede superar un índice de 15% similitud (citas textuales) con ninguna otra publicación.** Encargado: Comité Científico SoPhIC.
- Notificación de aceptación o rechazo a autores. Encargado: Equipo Editorial SoPhIC.
- Envío de formato de cesión de derechos. El formato lo puede descargar aquí: <http://u.pc.cd/n4DrtalK>. Por favor enviar el formato completo a editorial@sophicol.org. Encargado:

Table 1: Resultados finales y reducción relativa de los errores (promedios sobre 10 particiones de entrenamiento y prueba).

Errores de reconocimiento	SER %	WER %	WAER %	Reducción % WER
Referencia	38.30	7.54	8.53	–
HMM-PASS	30.55	5.36	6.67	28.91
1-PASS	25.50	4.76	5.70	36.87

Autores.

- Confirmación de Digital Object Identifier (DOI) en catálogo ZENODO y de la Editorial de SoPhIC. Encargado: Equipo Editorial SoPhIC.

Conclusion

Exponer los descubrimientos a la luz de los objetivos y la metodología o abordaje del tema planteado inicialmente. También puede incluir los aspectos pendientes por desarrollar en la investigación.

Acknowledgements

Reconocer, opcionalmente, las contribuciones de personas o instituciones que hayan tenido un impacto directo en el trabajo, incluyendo fuentes de financiación.

References

- Youdeowei, A., Stapleton, P., & Obubo, R. (2012). Scientific writing for agricultural research scientists: A training resource manual [Accepted: 2016-09-02T06:20:46Z Publisher: Technical Centre for Agricultural and Rural Cooperation]. Retrieved August 18, 2021, from <https://cgspace.cgiar.org/handle/10568/76896>